

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLOS
(švietimo įstaigos pavadinimas)

ASTOS MALAKAUSKIENĖS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022 m. sausio 20 Nr. 1/2022-03-01 Nr. 19-228
(data)

Žasliai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinėje mokykloje 2021 m. rugsėjo 1 d. mokėsi 219 mokinių.

Mokyklai vadovauja direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams.

Dirba 60 darbuotojų, iš jų: 3 vadovai, 24 mokytojai, 4 pagalbą mokiniui teikiantys specialistai, 1 bibliotekininkas, 2 renginių organizatoriai, 1 mėgėjų meno kolektyvo vadovas, 25 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos misija – ugdyti vaikus pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, teikti mokiniams kokybišką pradinį bei pagrindinį išsilavinimą, kuriant saugią, sveiką ir palankaus mikroklimato ugdymo(si) aplinką. Plėtoti socialinių, edukacinių, kultūrinių paslaugų infrastruktūrą Paparčių seniūnijoje, teikiant kokybiškas paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės poreikius. Prioritetas – Ugdymo kokybės ir modernios bei saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas ir tobulinimas.

Įgyvendinant mokyklos strateginį veiklos planą 2021 m. pasiekti tokie rezultatai pagal numatytus kriterijus:

Efekto (programos) kriterijų pasiekti ir planuoti rezultatai:

41 proc. mokinių padarė individualią pažangą (2021 m. planuota buvo ne mažiau kaip 40 proc.);

62 proc. vaikų (ikimokyklinio ugdymo skyriuje) padarė pažangą pagal amžiaus tarpsnius (2021 m. planuota buvo ne mažiau kaip 60 proc.);

Paparčių daugiafunkciniame skyriuje organizuota 50 renginių, ugdančių kūrybišką bei aktyvią visuomenę (2021 m. planuota buvo ne mažiau kaip 30).

Rezultato (programos tikslo) kriterijų pasiekti ir planuoti rezultatai:

pradinį ir pagrindinį išsilavinimą įgijo 93 proc. mokinių (2021 m. planuota buvo 100 proc.);

100 proc. mokinių toliau tęsia mokslą gimnazijose ir profesinėse mokymo įstaigose (2021 m. planuota buvo 100 proc.);

Olweus tyrimo duomenimis 74 proc. mokinių mokykloje jaučiasi saugiai, t. y. nepatiria patyčių. Iš 117 apklaustųjų 93 mokiniai patyčių nepatiria. Tyrimas buvo atliktas 2021 m. gruodžio mėn.; 100 proc. programų atitinka vaikų ugdymosi poreikiams ir interesams (2021 m. planuota buvo 100 proc.);

vidutiniškai viename renginyje Paparčių daugiafunkciame centre dalyvavo 25 seniūnijos gyventojai (2021 m. planuota buvo 25);

aktyviai dalyvavo/parėmė renginius po 5 žmones (2021 m. buvo planuota 4 žmonės).

Produkto (programos uždavinio) kriterijų pasiekti ir planuoti rezultatai:

bendrieji ugdymo planai įgyvendinti 94 proc. (2021 m. planuota buvo 94 proc.);

63 proc. 10 klasės mokinių išlaikė PUPP (2021 m. buvo planuota ne mažiau kaip 70 proc.);

85 proc. mokytojų pamokose naudoja skaitmeninį turinį (2021 m. buvo planuota ne mažiau 70 proc.);

74 proc. mokinių nepatiria patyčių mokykloje (2021 m. buvo planuota ne mažiau kaip 75 proc.);

organizuota 20 sveikatą stiprinančių renginių, akcijų (2021 m. planuota ne mažiau kaip 16 renginių), jose dalyvavo 90 proc. mokinių (2021 m. planuota buvo 80 proc. mokinių);

įgyvendinti 2 projektai, skatinantys sveiką gyvenseną (2021 m. planuota buvo 2 projektai);

62 proc. vaikų ikimokyklinio ugdymo skyriuje daro individualią pažangą, taikant įsivertinimo instrumentus, įvairiais amžiaus tarpsniais (2021 m. buvo planuota 60 proc.);

18 veiklų buvo organizuota kitose edukacinėse erdvėse (2021 m. buvo planuota 5);

8 skaitmeninio ugdymo programos naudojamos ugdomajame procese (2021 m. buvo planuota 3);

meno kolektyvas (Paparčių daugiafunkcis centras) organizavo 10 renginių (2021 m. buvo planuota ne mažiau kaip 10 renginių);

Paparčių daugiafunkciame centre vyko 12 neformaliųjų užsiėmimų (2021 m. buvo 35 renginiai);

įgyvendinamas 1 projektas „Kokybės krepšelis“ (2021 m. buvo planuota 2 projektai). Erasmus + projektas „EQUALLY UNIQUE, EQUALLY DIFFERENT!“ vyksta nuotoliniu būdu.

Įvertinus strateginį mokyklos tikslą, išanalizavus mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, išorės vertinimo rezultatus, 2021 m. buvo iškeltas metinis veiklos tikslas – pagerinti ugdymosi veiklos kokybę, diegiant veiksmingą ugdytinių (įsi)vertinimo bei refleksijos sistemą, siekiant jų brandos, pažangos bei pasiekimų pozityvios kaitos.

Šiam tikslui pasiekti suformuluoti uždaviniai:

1. Tobulinti mokinių į(si)vertinimo sistemą, diegiant kasdieninę / etapinę refleksiją ir naudoti gautus duomenis ugdymo proceso individualizavimui / diferencijavimui.
2. Didinti mokymosi patrauklumą ir veiksmingumą panaudojant virtualias mokymosi aplinkas.
3. Sustiprinti mokinių / vaikų pasitikėjimą savimi, skatinant juos bendrauti ir bendradarbiauti.

Rezultatai, pasiekti įgyvendinant išskeltą tikslą ir uždavinius.

1. Uždavinio įgyvendinimas. Tobulinti mokinių į(si)vertinimo sistemą, diegiant kasdieninę / etapinę refleksiją ir naudoti gautus duomenis ugdymo proceso individualizavimui / diferencijavimui, įdiegta ir naudojama kasdieninės ir etapinės refleksijos programa. Įvyko 55 val. ilgalaikiai mokymai mokytojams „Refleksija: kaip ją panaudoti kokybiškam grįžtamajam ryšiui“ bei 4 konsultacijos skirtos darbui su šia programa. Mokymuose dalyvavo 84 proc. mokytojų (iš 19 mokytojų dalyvavo 16). Jie įgijo refleksijos duomenų analizavimo, apdorojimo ir taikymo pamokoje kompetencijų. Mokymuose nedalyvavę mokytojai mokėsi iš kolegų bei konsultacijų metu. Dirbti su programa išmoko 100 proc. mokytojų. 89 proc. mokytojų, dirbančių 5–10 klasėse, taiko interaktyvų instrumentą (Reflectus), skirtą 5–10 klasių mokinių individualios pažangos stebėjimui bei fiksavimui ir kokybiškam grįžtamajam ryšiui užtikrinti.

Uždavinio įgyvendinimo rezultatai:

Dirbti įsivertinimo programa Reflectus išmoko 100 proc. mokytojų, dirbančių 5–10 klasėse. 60 proc. 5–10 kl. mokinių geba įsivertinti naudodamiesi Reflectus instrumentu. 87 proc. mokytojų individualizuoja ir diferencijuoja užduotis.

Uždavinys įgyvendintas.

2. Uždavinio įgyvendinimas, rezultatai. Didiname mokymosi patrauklumą ir veiksmingumą panaudojant virtualias mokymosi aplinkas. Mokykloje 2021 m. įsigijome pakankamai IKT bei mokymo priemonių. Jomis aprūpinti šie kabinetai: lietuvių kalbos, anglų kalbos, dailės, muzikos, chemijos, fizikos, pradinio ugdymo, Vaikų dienos centras, sporto salė (iš viso už 5579 Eur). Įsigijome šias IKT priemones: 2 įkrovimo stoteles planšetiniams kompiuteriams, 17 belaidžių ausinių, interaktyvų ekraną SMART MX 75 ir Smart Notebook 19 programinę įrangą, 4 multimedijų komplektus. Tačiau vien tik IKT įsigijimas nepagerins ugdymo kokybės. Vis dar išlieka aktualu skaitmeninio turinio diegimas ir naudojimas bei pedagogų kompetencija šioje srityje. Vienas iš mūsų mokyklės pedagogų kvalifikacijos kėlimo prioritetų – kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo / mokymo turinį. Prioriteto kryptis – skaitmeninio raštingumo tobulinimas. (Vadovaujamesi Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-504. 2021 m. pedagogai tobulino informacinių technologijų naudojimo kompetenciją, dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo renginiuose: „Refleksija: kaip ją panaudoti kokybiškam grįžtamajam ryšiui“, skaitmeninio raštingumo kompetencijų stiprinimo seminarai / mokymai.

Mokykloje naudojamas TAMO elektroninis dienynas, diegiamas / naudojamas skaitmeninis turinys: Ema pratybos, Eduka klasė, KURK matematikos kompiuteriniai užduočių rinkiniai, Smart Notebook 19, 10monkey, ClassDojo, Quizizz, Scratch. Žaslių ikimokyklinio ugdymo skyriuje naudojamos skaitmeninės priemonės: elektroninis dienynas „Musudarzelis.lt“. „Padlet“ – puiki bendradarbiavimo erdvė, Word Wall, interaktyvi lenta, šviesos stalai, projektorius, Ugdymo sodas, ikimo.lt (praktinių veiklų vadovas ikimokyklinio ugdymo mokytojui).

Mokykla buvo atrinkta dalyvauti metodinio filmo kūrime. Mokyklos direktorė ir mokytojai buvo ekspertais ir dalinosi patirtimi bei dalyvavo NŠA kuriamo metodinio filmo „Bendrojo ugdymo mokytojų komunikacijos ir informacijos valdymo kompetencijos tobulinimas“ rengime. Šio filmo tikslas – padėti atskleisti bendrojo ugdymo mokytojų komunikacijos ir informacijos valdymo kompetencijos svarbą ir aktualumą, paskirtis – teikti praktinius pavyzdžius, kaip komunikacijos ir informacijos valdymo kompetencija pasireiškia ugdymo procese (<https://www.youtube.com/watch?v=EF88Fz2tcf0>).

Uždavinio įgyvendinimo rezultatai, poveikis mokiniams:

100 proc. mokytojų tobulino informacinių technologijų naudojimo kompetenciją. 87 proc. mokytojų pamokose pastoviai naudoja virtualias mokymosi aplinkas.

Mokinių mokymosi motyvacija didėjo 3 proc. per 2020–2021 m.m. 6–9 klasių mokinių lietuvių, anglų kalbų, matematikos, geografijos, biologijos, gamtos ir žmogaus, istorijos pasiekimai pagerėjo 1,5 proc. (palyginami 2019–2020 m. m., 2020–2021 m. m.). 41 proc. mokinių padarė pažangą, mokinių pažangumas yra 91 proc.

Uždavinys įgyvendintas.

3. Uždavinio įgyvendinimas. Mokykloje stipriname mokinių pasitikėjimą savimi, skatindami juos bendrauti ir bendradarbiauti. Daug dėmesio skiriame klasių valandėlėms. Mokykloje veikia MOMO (keturios teminės klasių valandėlės per mėnesį: Mokymasis, Olweus, Motyvacija, Olweus) valandėlių sistema. Dvi klasių valandėlės iš keturių per mėnesį yra skirtos patyčių prevencijai, tarpusavio santykių, bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimui.

Mokinių taryba organizavo 5 akcijas, 4 diskusijas patyčių prevencijos klausimais.

Organizuota 20 renginių, kurių metu mokiniai plėtė savo žinias ir supratimą sveikos mitybos, fizinio aktyvumo bei socialinio emocinio ugdymo srityse.

Dalyvavome sveikatingumo projekte „Sveikata visus metus“ (ikimokyklinio amžiaus vaikai, 1–6 klasių mokiniai).

Diegiama Olweus patyčių prevencijos sistema (toliau – OPKUS). 2021 m. NŠA atliko auditą, kaip mokykla laikosi Olweus programos standarto reikalavimų. Mokyklai suteiktas Olweus mokyklos vardas 2021–2022 ir 2022–2023 m. m. Atlikta mokinių apklausa.

Parengta sveikos gyvensenos stiprinimo programos „Norim būti sveiki ir stiprūs“ 2022–2026

metams, kurios paskirtis – mokyklos bendruomenės narių sveikos gyvensenos įgūdžius, formuoti atsakomybę už savo ir šalia esančio sveikatą, kurti sveikatai palankią fizinę ir psichosocialinę aplinką. 2021 m. gruodžio mėn. buvo atliktas sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos įsivertinimas.

100 proc. mokytojų kėlė kvalifikaciją dalyvaudami seminaruose / mokymuose, skirtuose mokinių / pedagogų emocinio intelekto stiprinimui.

Uždavinio įgyvendinimo rezultatas.

Olweus apklausos duomenimis 74 proc. mokinių mokykloje nepatiria patyčių.

Mokinių apklausos duomenimis: 76 proc. mokinių teigia, kad sveikatos temomis organizuojami renginiai atitinka jų poreikius; 85 proc. mokinių mokosi vieni iš kitų sveikatos ugdymo užsiėmimų metu; 84 proc. mokinių nurodė, kad jiems patinka, kaip mokykloje organizuojamas sveikatos ugdymas; Geriausiai įsimena gautas žinias sveikatos (plačiaja prasme) klausimais per įvairių dalykų pamokas ir būrelių metu. Įdomiausios temos yra fizinė sveikata, sveika mityba ir psichologija; 67 proc. mokinių mokykloje gauna atsakymus į jiems rūpimus klausimus; 70 proc. teigia, kad mokykloje vyksta bendraamžių mokymai sveikatos ugdymo klausimais.

Uždavinys įgyvendintas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti projekto „Kokybės krepšelis“ 2021 metų veiklas	1. 55 val. mokymuose ir konsultacijose dalyvaus 90 proc. ir daugiau 5–10 kl. dirbančių mokytojų, ir įgis refleksijos duomenų analizavimo, apdorojimo ir taikymo pamokoje kompetencijų.	1. Planuotų ir įgyvendintų veiklų proc. 2. 40 proc. ir daugiau (fiksiuoti 13,8 proc. 2019 m. išorinio vertinimo ataskaitoje) stebėtose pamokose mokiniai geba įsivertinti, žino savo asmenines galias, gabumus, polinkius 2020–2021 m. m. Tai bus fiksuota pamokų stebėjimo ataskaitoje. Mokinių mokymosi motyvacija didės 2,5 proc. 2020–2021 m.m. Tai bus matuojama naudojant interaktyvų instrumentą. 3. 6–9 klasių mokinių lietuvių, anglų kalbų,	Įgyvendinta. 1. Įgyvendinta 100 proc. planuotų veiklų. 2. 80 proc. mokinių geba įsivertinti, žino savo asmenines galias, gabumus, polinkius. Mokinių mokymosi motyvacija didėjo 3 proc. (nuo 0,5 proc. 2019-2022 m. m. iki 3,5 proc. 2020-2021 m. m.)

		<p>matematikos, geografijos, biologijos, gamtos ir žmogaus, istorijos pasiekimai pagerės 3 proc.</p> <p>4. Siekti pagerinti mokyklos reitingus šalies mokyklų tarpe.</p>	<p>3. 6–9 klasių mokinių lietuvių, anglų kalbų, matematikos, geografijos, biologijos, gamtos ir žmogaus, istorijos pasiekimai pagerėjo 1,5 proc. (2019–2020 m. m. pasiekimai buvo 9 proc., 2020–2021 m. m. – 10,5 proc.).</p> <p>4. Mokyklų reitingai 2021 m. skelbiami nebuvo.</p>
1.2. Stiprinti mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijas	<p>Ne mažiau kaip 70 proc. mokytojų tobulins ir taikys pamokose IKT kompetenciją. Individualią pažangą mokykloje padarys ne mažiau kaip 40 proc. mokinių.</p>	<p>1. Mokykloje organizuotų kvalifikacijos kėlimo seminarų, mokymų IKT kompetencijos tobulinimui skaičius.</p> <p>2. Mokytojų, tobulusių IKT kompetencijas ir taikančių jas pamokose, procentas.</p> <p>3. Mokinių, darančių individualią pažangą, procentas.</p>	<p>Igyvendinta.</p> <p>1. Mokykloje organizuota 2 bendri seminarai pedagogų IKT kompetencijos tobulinimui. Vyko 69 konsultacijų mokytojams darbui su kompiuterine įranga ir skaitmeniniu turiniu.</p> <p>2. 77 proc. mokytojų tobulino IKT kompetencijas. 87 proc. mokytojų pamokose pastoviai naudoja virtualias mokymosi aplinkas. Kartu su mokytojais buvome ekspertais, dalinomės patirtimi bei dalyvavome NŠA metodinio filmo „Bendrojo ugdymo mokytojų komunikacijos ir informacijos valdymo kompetencijos tobulinimas“ kūrime.</p> <p>3. 41 proc. mokinių padarė pažangą, mokinių pažangumas yra 91 proc.</p>
1.3. Ugdyti mokinių ir mokytojų socialines-emocines	<p>1. Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių mokykloje jaučiasi saugiai.</p> <p>2. Ne mažiau kaip</p>	<p>1. Renginių, ugdančių mokinių socialines-emocines kompetencijas, skaičius.</p>	<p>Igyvendinta.</p> <p>1. Organizuoti 25 renginiai / užsiėmimai, ugdantys mokinių socialines-emocines</p>

kompetencijas (tęstinis).	60 procentų pedagogų dalyvavo mokymuose, seminaruose socialinio-emocinio ugdymo tema	<p>2. Mokinių, saugiai besijaučiančių mokykloje, procentas.</p> <p>3. Pedagogai, dalyvavusių mokymuose, seminaruose socialinio-emocinio ugdymo tema, procentas.</p>	<p>kompetencijas. Du kartus į mėnesį vyksta klasės valandėlės patyčių prevencijos klausimais.</p> <p>2. 74 proc. mokinių nepatiria patyčių mokykloje.</p> <p>3. 94 proc. pedagogų, dalyvavo seminaruose / mokymuose, socialinio-emocinio ugdymo tema.</p>
1.4. Tobulinti vidaus darbo organizavimo procesus.	<p>1. Pedagogai ir administracijos darbuotojai naudojami DVS „Kontora“.</p> <p>2. Dalyvauja centralizuotos buhalterijos tobulinimo procesuose.</p> <p>3. Dalyvauja bendrųjų funkcijų centralizavimo procese.</p>	<p>1. 100 proc. pedagogų ir administracijos darbuotojų naudojami DVS „Kontora“.</p> <p>2. Pateiktas ne mažiau kaip vienas pasiūlymas tobulinant buhalterinės apskaitos sričių / lygių tvarkos aprašą.</p> <p>3. Pateikti 1–2 pasiūlymai rengiant bendrųjų funkcijų centralizavimo tvarkos aprašus.</p>	<p>1. 100 proc. pedagogų ir administracijos darbuotojų dalyvavo DVS „Kontora“ mokymuose (mokymai organizuoti KŠSPC), yra išbandę šią sistemą.</p> <p>2. Iniciavau ir kartu su LMVA Kaišiadorių skyriaus nariais svarsčiau, parengiau raštus Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijai dėl buhalterinės apskaitos sutarčių vykdymo (LMVA Kaišiadorių skyriaus raštas 2021-09-28 Nr. 2021-5).</p> <p>3. Iniciavau ir kartu su LMVA Kaišiadorių skyriaus nariais svarsčiau, parengiau raštus Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijai: 3.1. dėl centralizavimo darbo grupės sudėties (LMVA Kaišiadorių skyriaus raštai 2021-04-13 Nr. 2021/01, 2021-04-16 Nr. 2021/02). Esu darbo grupės narė. Dalyvavau visuose pasitarimuose; 3.2. dėl IT ūkio</p>

			centralizavimo modelio (LMVA Kaišiadorių skyriaus raštas 2021-05-04 Nr. 2021/03). Buvo aptarti ir pasiūlyti du galimi IT ūkio centralizavimo modeliai: visuminis ir etapinis.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Siekti, kad visi mokyklos darbuotojai būtų pasiskiepę nuo COVID-19 bei užkirsti kelią viruso plitimui mokykloje ir jos skyriuose.	2021 m. visi mokyklos darbuotojai, nepersirgę COVID-19 liga, pasiskiepė nuo šios ligos. Mokykloje nekilo viruso plitimo židinių. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamento Kaišiadorių skyrius spalio ir gruodžio mėnesiais atliko kontroles dėl ekstremaliosios situacijos metu taikomų apribojimų laikymosi. Išvada: Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos veikla vykdoma nepažeidžiant nutarimų Nr. 152 ir Nr. 544, sprendimų Nr. V-2543 ir Nr. V-1552 nuostatų, reikalavimų.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai;
----------------------	---

	4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi
7.2. Asmeninio veiksmingumo

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti projekto „Kokybės krepšelis“ 2022 metų veiklas (tęstinė)	8.1.1. Įrengta ir naudojama integruoto mokymosi laboratorija.	8.1.1.1. Planuotų ir įgyvendintų veiklų proc. 8.1.1.2. 80 proc. ir daugiau (fiksuoti 13,8 proc. 2019 m. išorinio vertinimo ataskaitoje) stebėtose pamokose mokiniai geba įsivertinti, žino savo asmenines galias, gabumus, polinkius 2021–2022 m. m. Tai bus fiksuota pamokų stebėjimo ataskaitoje. Mokinių mokymosi motyvacija didės iki 5 proc. (nuo 3,5 proc. iki 5 proc. Įgyvendinant projektą „Kokybės krepšelis“ lyginami dveji mokslo metai) 2021–2022 m.m. Tai bus matuojama naudojant interaktyvų instrumentą. 8.1.1.3. 6–9 klasių mokinių lietuvių, anglų kalbų, matematikos, geografijos, biologijos, gamtos ir žmogaus, istorijos pasiekimai

		<p>pagerės iki 5 proc. (nuo 1,7 proc. iki 5 proc. Įgyvendinant projektą „Kokybės krepšelis“ lyginami dveji moklo metai)</p> <p>8.1.1.4. 60 proc. ir daugiau mokytojų ves integruotas pamokas integruoto mokymo laboratorijoje.</p>
8.2. Ugdyti mokinių ir mokytojų socialines-emocines kompetencijas (tęstinė).	<p>8.2.1. Renginių, užsiėmimų, ugdančių mokinių socialines-emocines kompetencijas, skaičius.</p> <p>8.2.2. Mokinių, saugiai besijaučiančių mokykloje, procentas.</p> <p>8.2.2.3. Pedagogai, dalyvavusių mokymuose, seminaruose socialinio-emocinio ugdymo tema, procentas.</p>	<p>8.2.1.1. Mokykloje organizuota ne mažiau kaip 10 renginių, užsiėmimų, ugdančių mokinių socialines-emocines kompetencijas</p> <p>8.2.1.2. Ne mažiau kaip 75 proc. mokinių mokykloje jaučiasi saugiai.</p> <p>8.2.2.3. Ne mažiau kaip 95 procentų pedagogų dalyvavo mokymuose, seminaruose socialinio-emocinio ugdymo tema.</p>
8.4. Tobulinti vidaus darbo organizavimo procesus (tęstinė).	<p>8.4.1. Mokykla dalyvauja centralizuotos buhalterijos tobulinimo procesuose.</p> <p>8.4.2. Mokykla dalyvauja bendrųjų funkcijų centralizavimo procese.</p>	<p>8.4.1.1. Pateiktas ne mažiau kaip vienas tobulinant centralizuotos buhalterijos procesus.</p> <p>8.4.2.1. Pateikti 1–2 pasiūlymai rengiant bendrųjų funkcijų centralizavimo tvarkos aprašus.</p>
8.5. Pasirengti ugdymo turinio atnaujinimui (toliau – UTA) mokykloje	8.5.1. Mokyklos bendruomenė dalyvauja UTA diegimo procesuose	<p>8.5.1.1. Sudaryta UTA komanda ne vėliau kaip iki kovo 15 d.</p> <p>8.5.1.2. Organizuotos dalykų mokytojų diskusijos dėl atnaujintų bendrųjų ugdymo programų ir kompetencijų ugdymo dalyku ne vėliau kaip iki gegužės 1 d. Diskusijose dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų.</p> <p>8.5.1.3. Atlikta situacijos analizė dėl UTA diegimo iki birželio 1 d.</p> <p>8.5.1.4. Parengtas UTA diegimo veiksmų planas 2022–2023 m. ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d.</p> <p>8.5.1.5. Informacijos sklaida mokyklos bendruomenei apie UTA diegimą. Susirinkimų, straipsnių mokyklos internetinėje svetainėje ir kt. skaičius.</p> <p>8.5.1.6. UTA veiksmų plano 2022 m. suplanuotos veiklos įgyvendintos ne mažiau kaip 80 proc.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dėl ilgalaikio nedarbingumo vadovai ar pedagogai negalės dalyvauti numatytose veiklose.

9.2. Žmogiškųjų išteklių ir lėšų stoka.

9.3. Ncentralizuotos bendrosios funkcijos.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinama labai gerai, nes uždavys įvykdytas, bei kurios viršijo sutarties vertinimo rodiklius. Atlikta papildomas uždavys.

MT pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

A. Vaitis

(parašas)

Valerija Čiurkocienė

(vardas ir pavardė)

01.02.2022
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vertinti „labai gerai“,
nustatyti 20 proc. hindaungis dalis

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas]
(parašas)

Ulfantas Tomkus

(vardas ir pavardė)

2022-02-24

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Asta Malakauskienė

(vardas ir pavardė)

2022-02-24
(data)